

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TELMA LETICIA MARTÍNEZ GARCÍA</u>	CUI:	<u>1615 33310 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-062-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85179485</u>
Número de Factura:	<u>2040022117</u>	Serie:	<u>48F4B5DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

**"LA CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en la logística de las actividades artísticas programadas en la Dirección de Fomento de las Artes;
- b) Apoyar en el manejo de la agenda de las presentaciones programadas por las Instituciones Artísticas a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes;
- c) Apoyar en el archivo digital, para llevar un mejor control de las solicitudes que ingresan a la Dirección de Fomento de las Artes;
- d) Apoyar en la elaboración de documentos oficiales para el traslado de solicitudes de apoyo con relación a presentaciones artísticas que ingresan a la Dirección de Fomento de las Artes;
- e) Apoyar en la elaboración de informes de logros semanales y mensuales que realizan las Instituciones Artísticas y Departamentos a cargo de la Dirección de Fomento de las Artes;
- f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la contratación.

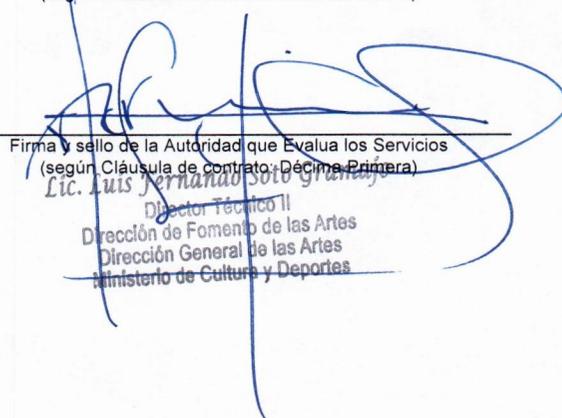
**TELMA LETICIA MARTÍNEZ GARCÍA**  
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

**LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes